

特別教育修了証（再交付・書替）申込書

（太枠内をボールペンで記入して下さい。修正液での訂正不可）

ふりがな		ふりがな	
氏名		旧氏名	書替の場合
生年月日	年 月 日	電話番号	— —
現住所	〒		
修了証発送先	（発送先が現住所とは別の場合に記載） 〒		
申請理由 （番号に○を付けて下さい）	再交付 1.紛失 2.損傷	書替 3.氏名変更 4.統合	領収証 宛名
上記の通り修了証再交付・書替を申請致します。			
年 月 日 申請者氏名			

該当する講習名に○を付けて下さい	修了証番号	終了年月日
1.フルハーネス型安全帯使用作業特別教育		
2.ロープ高所作業特別教育		

【再交付に必要なもの】

- 1.本申込書（太枠内を記入し、押印して下さい）感熱紙不可
 - 2.証明写真 1枚（よこ24mm×たて30mm）
 - 3.事務手数料（現金3,300円）（税込）
 - 4.返信用封筒（修了証を郵送するための封筒に、郵送先の「郵便番号、住所、氏名」をご記入頂き、郵便料金84円+簡易書留320円を足した404円の切手を貼って下さい。）
 - 5.本人確認書類：下記のいずれかの書類
 - ①運転免許証の裏表のコピー
 - ②パスポートのコピー
 - ③マイナンバー記載のない住民票原本（6ヶ月以内発行のもの）
 - ④外国籍の方は、在留カード（有効期限内）の表裏コピー
 - 6.氏名変更の方のみ：戸籍抄本等原本又は運転免許証の裏表コピーの変更前後の両方
 - 7.旧修了証（申請理由が2～4の場合）
- ※上記の該当する書類と事務手数料を同封し、**現金書留**で郵送して下さい。（書留の控えを必ず保管下さい。）

【注意事項】

- ・損傷による再交付、氏名変更及び統合による書替の場合は、旧修了証も同封して下さい。
- ・氏名変更の場合は、戸籍抄本又は運転免許証の裏表コピーの変更前後の両方が記載されている公的書類が必要です。
- ・申込書等書類に不備がある場合は、修了証の再交付及び書替ができない場合があります。
- ・新修了証は、本申込書類一式が弊会に到着してから最大で10日営業日の発送となります。
- ・個人情報修了証再交付・書替・統合の際に、本人確認及び内容確認の為に使用します。
- ・紛失した修了証が見つかった場合には、ハサミを入れて破棄願います。

※ 弊会記載欄 旧修了証の回収 有 ・ 無

申込書到着日 年 月 日 処理日 年 月 日

【お問い合わせ及び送り先】

（一社）ロープ高所作業協会 〒350-1162 埼玉県川越市南大塚1-24-3 TEL 049-241-8364